

Der **Abfallwirtschaftsverband Graz-Umgebung** sucht für **20-25 Wochenstunden** einen/eine

Mitarbeiter:in für Finanzbuchhaltung und Verwaltung (m/w/d)

Dienstbeginn: ehestmöglich

Aufgaben:

- Aufbau und Abwicklung eines wirtschaftlichen Eigenbetriebes
- Finanzbuchhaltung inkl. Mittelfristiger Finanzplan, Voranschlag, Rechnungsabschluss nach der VRV 2015
- Controlling
- Fakturierung und Rechnungskontrolle
- Allgemeine Bürotätigkeiten

Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene (kaufmännische) Schul- bzw. Berufsausbildung
- Sehr gute EDV-Kenntnisse
- Sehr gute betriebswirtschaftliche und kaufmännische Kenntnisse
- Umweltbewusstsein und positive Einstellung zur Abfalltrennung
- Berufserfahrung
- Bereitschaft zur Aus- und Weiterbildung
- Österreichische oder EU-Staatsbürgerschaft
- Bei männlichen Bewerbern: Abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst

Persönliche Eigenschaften:

- Selbstständige Arbeitsweise, Flexibilität und Zuverlässigkeit
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Genauigkeit, Kontaktfreudigkeit

Die Anstellung erfolgt nach dem Steiermärkischen Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz 1962 idGF und unter Berücksichtigung des Landes-Gleichbehandlungsgesetzes 2023 idGF. Die Entlohnung orientiert sich am Gehaltsschema des Steiermärkischen Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes als Angestellte/r nach der Entlohnungsgruppe b mit mindestens € 2.974,59 inkl. Zulagen (Basis Vollzeit) unter Berücksichtigung anrechenbarer Vordienstzeiten. Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf sowie relevante Zeugnisse und Nachweise), die Sie bitte **bis spätestens 27.09.2024** bevorzugt elektronisch an

awv.graz-umgebung@abfallwirtschaft.steiermark.at

oder per Post an den

Abfallwirtschaftsverband Graz-Umgebung, Feldkirchner Straße 96, 8055 Seiersberg-Pirka schicken.

Für den AWV Graz-Umgebung,
Obmann Bgm. Ing. Markus Windisch