

2024

10.–12. Mai

Die Wirtschaftsmesse
der Marktgemeinden

Gratwein-Straßengel
und Gratkorn



ANMELDUNG & INFORMATIONEN

1. Firmendaten

Annahmeschluss: 15. Jänner 2024

Pro Marktgemeinde stehen ca. 25 Ausstellungsplätze zur Verfügung.

* = Pflichtfelder

Firmendaten laut Firmenbuch

Firmenname*

Inhaber:innen von Einzelunternehmen bzw. Geschäftsführer:innen*

UID-Nummer

Bitte anhaken, wenn das Unternehmen auf der Messe als Lehrbetrieb gekennzeichnet sein soll.

Adresse (Rechnungsanschrift)

Straße*

PLZ*

Ort*

Ansprechpartner:in für die Wirtschaftsmesse

Name (wenn nicht ident mit Inhaber:in oder Geschäftsführer:in)

Telefon*

E-Mail*

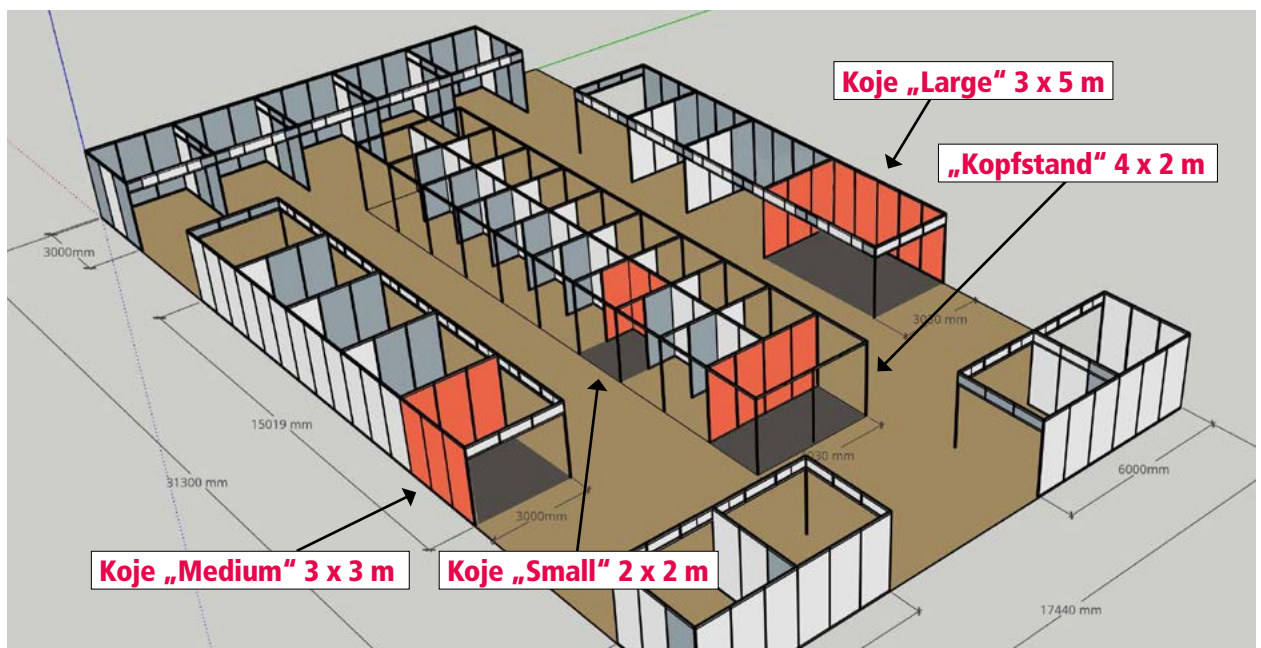
Stand-Beschilderung und Bewerbung im Messe-Folder (bei Gruppen-Kojen bitte Kontaktaufnahme)

Firmenname*

Branche*

Website

2. Kojen-Planung



Kojen „Small“ (2 x 2 m) mit Grundausrüstung



Vorne: Koje „Medium“ (3 x 3 m) als Eckstand
 Hinten: Koje „Large“ (3 x 5 m) als Eckstand

- Die Stände befinden sich in der Mehrzweckhalle Gratwein bzw. in deren Foyer und im vorgelagerten Zelt des Eingangsbereichs; Outdoor-Plätze befinden sich am Schulgelände.
- Die Kojen bestehen aus einer Rück- und zwei Seitenwänden sowie einer Kopfblende zur Anbringung einer einheitlich gestalteten Tafel mit Logo, Firmenname, Branchenbezeichnung und Standnummer (zur Übermittlung Ihrer Firmendaten [Logo] kontaktieren wir Sie).
- Eckstände verfügen nur über eine Seitenwand. Kopfstände haben keine Seitenwände.
- Sollten Sie in Absprache mit einem Kojen-Nachbarn keine Trennwand wünschen, tragen Sie hier den Firmennamen des Kojen-Nachbarn ein. Wir informieren Sie, falls dies aus Stabilitätsgründen nicht möglich ist.

Firma des Kojen-Nachbarn

Kojen-Grundausrüstung:

- 1 Stehtisch mit Husse und 1 Barhocker
- Stromanschluss und Beleuchtung (abhängig von der Kojengröße sind 2 bis 5 LED-Leuchten angebracht)

Bitte anhaken, wenn Sie **zusätzliches Mobiliar** für Ihre Koje benötigen (wir melden uns bei Ihnen).

3. Kojen-Pakete (alle Preisangaben exkl. USt.).

Bitte markieren Sie das Paket Ihrer Wahl (anklicken/ankreuzen):

„Small“ um € 180,-

- **Kojenfläche 2 x 2 Meter**
- **Bewerbung:**
 - + Firmeneintrag in der Messe-Broschüre (1/6-Seite)
 - + Eintrag am Gewinnspiel-Plan
 - + Nennung bei Messe-Bewerbung (ca. 27.000 Flyer)
 - + Ein A2-Plakat „Ich bin dabei!“
 - + Lanyard (Messeausweise max. 4 Stück)
 - + Messe-Broschüren inkl. Gewinnspiel-Plan

„Medium“ um € 450,-

- **Kojenfläche 3 x 3 Meter**
- **Bewerbung:**
 - + Firmeneintrag in der Messe-Broschüre (1/5-Seite)
 - + Eintrag am Gewinnspiel-Plan
 - + Nennung bei Messe-Bewerbung (ca. 27.000 Flyer)
 - + Ein A2-Plakat „Ich bin dabei!“
 - + Ausweise für Mitarbeiter:innen am Messestand
 - + Messe-Broschüren inkl. Gewinnspiel-Plan

„Large“ um € 750,-

- **Kojenfläche 5 x 3 Meter**
- **Bewerbung:**
 - + Firmeneintrag in der Messe-Broschüre (1/4-Seite)
 - + Eintrag am Gewinnspiel-Plan
 - + Nennung bei Messe-Bewerbung (ca. 27.000 Flyer)
 - + Ein A2-Plakat „Ich bin dabei!“
 - + Ausweise für Mitarbeiter:innen am Messestand
 - + Messe-Broschüren inkl. Gewinnspiel-Plan

NEU: „Kopfstand-Koje“ um € 650,-

- **Kojenfläche 4 x 2 Meter**
Je eine dieser Kojen befindet sich am Anfang und am Ende der Mittelreihe. Bitte informieren Sie sich vor der Bestellung, ob diese noch zu vergeben sind.
- **Bewerbung:**
 - + Firmeneintrag in der Messe-Broschüre (1/4-Seite)
 - + Eintrag am Gewinnspiel-Plan
 - + Nennung bei Messe-Bewerbung (ca. 27.000 Flyer)
 - + Ein A2-Plakat „Ich bin dabei!“
 - + Ausweise für Mitarbeiter:innen am Messestand
 - + Messe-Broschüren inkl. Gewinnspiel-Plan

„Outdoor“ um € 750,-

- **5 x 5 Meter Pagode**
Sollten Sie zusätzlich (nicht überdachte) freie Fläche wünschen, tragen Sie bitte die Maße hier ein – wir melden uns bezüglich des vorhandenen Platzes und der Kosten:

X Meter

- **Bewerbung:**
 - + Firmeneintrag in der Messe-Broschüre (1/4-Seite)
 - + Eintrag am Gewinnspiel-Plan
 - + Nennung bei Messe-Bewerbung (ca. 27.000 Flyer)
 - + Ein A2-Plakat „Ich bin dabei!“
 - + Ausweise für Mitarbeiter:innen am Messestand
 - + Messe-Broschüren inkl. Gewinnspiel-Plan

Die Ausgabe der Messeausweise (Lanyards) und Plakate erfolgt am Infoabend im April 2024.

3. Optionales Zusatzangebot (Preisangabe exkl. USt.).

Für mehr Besucher:innen an Ihrem Stand

Ihr exklusives Gewinnspiel-Pflichtfeld um € 250,-

- Messe-Besucher:innen, die am Gewinnspiel „Erlebnis Wirtschaft“ teilnehmen möchten, müssen eine bestimmte Anzahl von Ständen ihrer Wahl besuchen.
- Mit der Buchung des Gewinnspiel-Pflichtfeldes ist garantiert, dass Ihr Stand besucht werden muss.

ACHTUNG: Die Anzahl der Pflichtfelder am Gewinnspiel-Plan ist auf 10 limitiert!

4. Kojen-Gestaltung

Individuelle Gestaltung:

- Anbringung von Plakaten u. Ä. nur mittels kleberückstandsfreiem Klebeband.
- Für die Anbringung von Bannern, Tüchern u. Ä. empfehlen wir Haken oder sogenannte Klemmträger. Diese können Sie vor Ort am Infostand zum Selbstkostenpreis erwerben.
- Nicht erlaubt sind: Doppelklebebänder, Textilgewebebänder (Gaffa), Nägel und Schrauben
- Als Aussteller:in haften Sie für entstandene Schäden an den Kojenelementen.

Verwendung elektrischer Geräte:

- Jede Koje wird mit einem 3-fach-Stromanschluss ausgestattet.
- Es dürfen nur kleine, geräuscharme Geräte verwendet werden (Computer/Laptop, Drucker, Kühlschrank, LED-Lampe, Kaffemaschinen u. Ä.).
- Bei einem Bedarf über 1000 Watt ist die Rücksprache/Freigabe durch den Festival-Elektriker erforderlich.

Verpflegung der Besucher:innen am Stand:

- Es ist erlaubt, den Besucher:innen Kaffee, Getränke und Snacks im kleinen Rahmen anzubieten. Eine Verpflegung darüber hinaus sowie der Verkauf von Getränken oder Speisen (Konsumation vor Ort) ist nicht gestattet.
- Es besteht die Möglichkeit, bei der Messe-Gastronomie Ihre Speisen- und Getränkewünsche bekanntzugeben (z. B. Bewirtung Ihrer Standbesucher:innen, VIP-Gäste, Standpersonal etc.).

Abfallvermeidung, Regionalität:

- Die Marktgemeinden Gratwein-Straßengel und Gratkorn sind als Veranstalter darum bemüht, die Messe nach Möglichkeit entsprechend den Kriterien eines „Green Events“ zu gestalten. Hierzu ersuchen wir Sie um:
- Vermeidung von Abfall
- Verwendung von Mehrweggeschirr (keine Kunststoffbecher etc.)
- Vermeidung von Einweg-Kaffekapseln
- Mülltrennung in den dafür vorgesehenen Behältnissen
- Wenn Sie Snacks anbieten, beziehen Sie bitte regionale bzw. saisonale Produkte

Danke für Ihre Mithilfe!

Auf- und Abbau:

- Informationen (Zeitpunkt, Zufahrt, Ladetätigkeit etc.) erhalten Sie am 9. April 2024 beim Info-Abend in der Mehrzweckhalle Gratwein (Foyer) um 19 Uhr.

5. Einverständnis & Buchung

- **Kojenplatzierung:** Als Aussteller:in erklären Sie sich einverstanden, den Ihnen vom Veranstalter zugewiesenen Platz im Umfang des gebuchten Paketes anzunehmen. Die Stände können sich in der Mehrzweckhalle, im Foyer der MZH, im für Kojen vorderen Teil des Zeltes oder im Außenbereich (bei entsprechender Buchung) befinden.
- **Kostenrückerstattung** ist insbesondere unter folgenden Umständen ausgeschlossen:
 - * Geringe Umsätze oder ein geringer Besuch bei der Veranstaltung
 - * Abbruch der Veranstaltung aus unvorhersehbaren organisatorischen Gründen (z. B. Elementarereignis, aus Sicherheitsgründen, aufgrund eines Unfalles u. Ä.)
 - * Nutzung der gebuchten Fläche an weniger als 3 Tagen
- **Haftungen:**
 - * Aussteller:innen übernehmen für aufgebautes und zugehöriges Equipment innerhalb der Koje/Zone die volle Haftung. Das gesamte Messegelände wird über Nacht von einem Security-Dienst bewacht.
 - * Werden durch Elementarereignisse oder aufgrund eines unsachgemäßen Auf- oder Umbaus durch den/die Standbetreiber:in Personen verletzt oder Wertgegenstände beschädigt, wird der Veranstalter schad- und klaglos gehalten.
 - * Der/die Aussteller:in haftet für verursachte Schäden.
- **Storno:** Bei Vorliegen einer unterzeichneten Registrierung werden bei Stornierung bis zu sechs Wochen vor dem Event 50 % des Kojen-Paketes und des gebuchten Zusatzangebotes in Rechnung gestellt, danach bis zwei Wochen vor dem Event 75 %, ab zwei Wochen vor dem Event 100 %.
- **Datenschutz:** Mit der Buchung zeigen Sie sich einverstanden, dass Ihr Unternehmen im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit namentlich genannt wird (Aussteller:innenlisten, Pressemitteilungen, Zeitungsbeilage etc.) und, dass im Rahmen der Wirtschaftsmesse Foto- und Videoaufnahmen angefertigt und zu Zwecken der Bewerbung, Öffentlichkeitsarbeit und Dokumentation in verschiedenen Printmedien und elektronischen Medien veröffentlicht werden.
- **Einzahlung**
 Die Rechnungslegung erfolgt durch die Marktgemeinde Gratkorn.
 Im Rechnungs-Betreff ist anzuführen: „**Wirtschaftsmesse 2024**“
 Raiffeisenbank Gratkorn • IBAN: AT62 3811 1000 0000 0034 • BIC: RZSTAT2G111

Bitte anhängen: Ich bestätige meine Buchung und erkläre mich mit den oben genannten Bedingungen einverstanden.

<hr style="border: 0; border-top: 1px solid black;"/> Datum	<hr style="border: 0; border-top: 1px solid black;"/> Firmenstempel, Unterschrift des/der Unterzeichner:in
---	--

Rücksendung (dies gilt als verbindliche Buchung):

Sichern Sie das ausgefüllte PDF-Formular bitte auf Ihrem Computer.

Für eine verbindliche Buchung benötigen wir Ihre Unterschrift.

Übermitteln Sie das online ausgefüllte PDF (als Scan/Fotografie) an die Werbeagentur Kerstein:

E-Mail: office@kerstein.at

Sie erhalten nach Eingang Ihres E-Mails eine Buchungsbestätigung und weitere Informationen zum Ablauf.

6. Kontakte

Konzeption, Planung und Umsetzung

Projektkoordination, Buchungen:

Werbeagentur Kerstein

Mina Kerstein, Tel. 0699 12602069, E-Mail: office@kerstein.at

Technik & Showprogramm:

Eventagentur Prabitz

Gerald Prabitz, Tel. 0650 4724660, E-Mail: event@prabitz.net

Veranstalter der Wirtschaftsmesse 2024 sind die Marktgemeinden Gratwein-Straßengel und Gratkorn.

Ansprechpersonen in den Gemeinden:

Marktgemeinde Gratwein-Straßengel

Hauptplatz 1, 8111 Gratwein-Straßengel

Öffentlichkeitsstelle:

Theresa Reichart, Tel. 03124 51300-218, E-Mail: reichart@gratwein-strassengel.gv.at

Rebecca Leber, Tel. 03124 51300-218, E-Mail: leber@gratwein-strassengel.gv.at

Marktgemeinde Gratkorn

8101 Gratkorn, Dr. Karl Renner-Straße 47

Öffentlichkeitsstelle:

Kathrin Zach, Tel. 03124 22201-533, E-Mail: kathrin.zach@gratkorn.gv.at
