



Wir suchen für unsere Verwaltung der MG Gratwein-Straßengel

1 Sachbearbeiter*in im Referat Bauamt (m/w/d) – Vollzeit

Anforderungsprofil:

- ❖ Österreichische Staatsbürgerschaft
- ❖ Abschluss einer bürokaufmännischen oder bautechnischen Lehre erwünscht
- ❖ Mehrjährige Berufserfahrung in einem Bau- oder Architekturbüro von Vorteil
- ❖ Sehr gute Deutschkenntnisse
- ❖ Fundierte EDV-Anwendungskenntnisse (insb. MS-Office)
- ❖ Strukturierte, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- ❖ Freundliche Umgangsformen, Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Kommunikationsfähigkeit, Genauigkeit und Verlässlichkeit
- ❖ Flexibilität und Bereitschaft zu Mehrleistungen
- ❖ Unbescholtenheit

Aufgaben:

- ❖ Unterstützung bei der Abwicklung und Nachbearbeitung von Bauverfahren und Bescheiderstellungen im Abgaben- und Gebührenbereich
- ❖ Selbstständige Abwicklung von meldepflichtigen Bauvorhaben nach entsprechender Einarbeitung
- ❖ Pflege diverser Datenbanken (AGWR, Katastermappe) nach entsprechender Einarbeitung
- ❖ Schriftverkehr zur administrativen Abwicklung der Verfahren
- ❖ Allgemeine administrative und organisatorische Erledigungen von anfallenden Arbeiten innerhalb des Referates
- ❖ Auskünfte den eigenen Aufgabenbereich betreffend im Rahmen des Parteienverkehrs

Die Einstellung erfolgt zu nachstehenden Bedingungen:

- ❖ Einstellung: Nach dem Steiermärkischem Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz 1962 i.d.g.F. und unter Bedachtnahme des Landes-Gleichbehandlungsgesetzes 2004 i.d.g.F.
- ❖ Anstellungsausmaß: Vollzeitbeschäftigung 100 % (40 WStd.) – vorerst befristet für 1 Jahr
- ❖ Entlohnungsgruppe: VB/ I Angestellte - Entlohnungsgruppe c
- ❖ Mindestbezug (brutto): € 2.557,10 bei Vollbeschäftigung
(Je nach Qualifikation und Erfahrung ist eine höhere Einstufung möglich.)
- ❖ Geplanter Dienstantritt: 01. Oktober 2026

Interessiert?

Ihre Ansprechpartnerinnen: Frau Schnitzer Melanie und Frau Dienstleder Jannine
Bewerbung bis spätestens 31.07.2026 per Post an die Marktgemeinde Gratwein-Straßengel,
Hauptplatz 1, 8111 Gratwein-Straßengel oder per E-Mail an bewerbung@gratwein-strassengel.gv.at
senden.

- ✓ Bewerbungsschreiben
- ✓ Lebenslauf mit Lichtbild
- ✓ Kopie Geburtsurkunde und Staatsbürgerschaftsnachweis
- ✓ Nachweise über die Ausbildungen und bisherigen Tätigkeiten
- ✓ Vorhandene Dienstzeugnisse
- ✓ Strafregisterbescheinigung (*Vorlage bei Dienstantritt*)

Weitere Informationen:

Personalmanagement der Marktgemeinde Gratwein-Straßengel: Tel. 03124/513 00-217

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Für die Marktgemeinde Gratwein-Straßengel

Die Bürgermeisterin
Doris Dirnberger